

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO ALLO STOCCAGGIO MERCI IN MAGAZZINO – LIVELLO 5 CCNL A.S.SO.FARM.

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Venaria Reale (TO) - di seguito per brevità A.S.M. -

rende noto

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli, colloquio e prova pratica per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di **n. 1 addetto allo stoccaggio merci in magazzino**.

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La risorsa verrà inserita nell'organico aziendale con un contratto di lavoro **full time 38 ore settimanali** con inquadramento al **5° livello CCNL A.S.SO.FARM.** (Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici) e in base alla vigente legislazione, con retribuzione base contrattuale commisurata alla quantità della prestazione lavorativa.

La figura, che riferirà al Responsabile Tecnico del magazzino centralizzato o suo delegato, dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

1. Ricevimento merce

- Accettazione colli con controllo della quantità e della qualità delle merci in arrivo, verificando la corrispondenza al documento di trasporto
- Stoccaggio in attesa del carico in luogo che non crei intralcio al personale interno del magazzino

2. Stoccaggio della merce

- Organizzazione e collocazione della merce all'interno del magazzino seguendo scrupolosamente le direttive impartite dal direttore e dal responsabile designato, utilizzando i sistemi di scaffalatura o pallettizzazione più adatti
- Movimentazione della merce, con l'utilizzo di un transpallet manuale, all'interno del magazzino

3. Carico della merce

- Carico merce sul gestionale entro 48 ore dal ricevimento della stessa
- Controllo della bolla con gestione immediata di eventuali anomalie fino a soluzione completa dell'anomalia, coordinandosi eventualmente con Ufficio Acquisti ed Ufficio Contabilità
- Immediata collocazione della merce nei luoghi deputati al suo stoccaggio
- Gestione delle anomalie e di resi della merce come da procedura aziendale

4. Allestimento ordini

- Ricezione dell'ordine di picking, che può essere trasmesso tramite un sistema informatico o un documento cartaceo. L'ordine contiene tutte le informazioni necessarie, come il numero dell'ordine, i codici dei prodotti, le quantità richieste e l'indirizzo di spedizione
- Verifica dell'ordine per evitare errori nella preparazione
- Prelievo dei prodotti assicurandosi di prendere la quantità esatta richiesta
- Controllo qualità durante il prelievo: l'addetto controlla la qualità dei prodotti, verificando che siano integri e corrispondano alla descrizione presente nell'ordine
- Imballaggio e preparazione della merce per la spedizione utilizzando materiali adeguati per proteggere le merci durante il trasporto
- Etichettatura: su ogni collo viene applicato il documento di trasporto contenente tutte le informazioni necessarie per la spedizione, come il numero dell'ordine, l'indirizzo del destinatario e il contenuto del collo
- Verifica finale prima di inviare l'ordine: il magazziniere effettua una verifica finale per assicurarsi che tutto sia corretto e completo
- Trasferimento della merce presso le farmacie del gruppo in caso di necessità

5. Gestione del magazzino

- Gestione degli imballi di cartone e non, piegati e ben ordinati, con loro collocazione nei luoghi deputati in modo che non creino intralcio al lavoro dei colleghi e soprattutto non creino problemi di sicurezza

La prestazione lavorativa sarà prevalentemente erogata all'interno del magazzino centralizzato dell'Azienda Speciale Multiservizi; per esigenze di servizio, la risorsa potrà svolgere la propria mansione anche presso le diverse sedi delle Farmacie Comunali gestite dall'Azienda (elenco reperibile al sito www.farmacieasm.it).

L'A.S.M. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati:

1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti 1) e 2), ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- c) **assenza di condanne** penali e/o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- d) **idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);
- e) **non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito e per effetto di iniziativa disciplinare (ivi compresa A.S.M.), ovvero per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f) di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

- g) **non trovarsi** per condizione personale, **in situazione di incompatibilità** e/o contrasto con norme di legge imperative, che impediscono l'assunzione alle dipendenze di Azienda Speciale interamente partecipata dall'Ente Locale;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in **posizione regolare** nei confronti degli **obblighi di leva**, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004;

2.2 REQUISITI SPECIFICI

- a) **Diploma di istruzione secondaria di I grado (cd. licenza media).**

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

- b) **esperienza lavorativa** attinente al profilo richiesto.

Costituiscono titoli preferenziali comprovate esperienze lavorative, cumulabili, maturate nel ruolo di magazziniere/addetto allo stoccaggio presso farmacie (pubbliche o private), distributori intermedi et similia.

- c) **possesso della patente B**

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti a pena di validità sia al momento della presentazione della candidatura che al momento della eventuale stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e all'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

3.1 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigersi in carta libera, è scaricabile dal sito internet www.asmvenaria.it.

Il candidato dovrà produrre la seguente documentazione:

- Domanda di ammissione alla selezione (mod. A) debitamente **datata e firmata**;
- Curriculum vitae debitamente **datato e firmato**;
- (EVENTUALE – SOLO SE POSSEDUTI) – Modulo titoli preferenziali (mod. B) debitamente **datato e firmato**;
- Fotocopia fronte-retro di documento di identità in corso di validità

Su ciascun modulo dovrà essere apposta la data e la firma autografa (che non dovrà essere autenticata). La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

La data dovrà essere conforme al periodo di pubblicazione dell'avviso di selezione (né antecedente né successiva).

L'attribuzione del punteggio al curriculum vitae e l'applicazione delle precedenze o preferenze di legge sono subordinate alla compilazione dei relativi cv e moduli e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza della selezione.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

3.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/11/2024** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** direttamente presso la sede legale di A.S.M., Viale P.E. Buridani n. 56, Venaria Reale (TO), dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30

La documentazione dovrà essere presentata in busta chiusa, al cui esterno saranno riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato e l'indicazione **"Selezione per n. 1 addetto stoccaggio merci"**.

- b) **a mezzo pec** all'indirizzo selezionepersonale.asm@legalmail.it indicando nell'oggetto **"Selezione per n. 1 addetto stoccaggio merci"**.

Non sono ammesse candidature inviate con modalità diverse da quanto sopra indicato.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.S.M. per il mancato o tardivo recapito.

A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

Parimenti verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – e provenienti da indirizzi di posta certificata personale (pertanto non saranno ritenute valide istanze inviate alla posta certificata dell'ente da indirizzi di posta semplice o da pec di terzi soggetti/società), nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

3.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 2;
2. il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se per cause indipendenti dal candidato;
3. mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione (rif. art. 3.2);
4. la mancata sottoscrizione della domanda e relativi allegati;
5. la mancata produzione, o la presentazione oltre il termine di scadenza, dei documenti richiesti dall'avviso;
6. impossibilità di determinare le generalità del candidato.

Fermo restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, a cura dell'Amministrazione con le modalità dalla stessa indicate ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

4. AMMISSIONE

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice, appositamente nominata così come previsto dal regolamento aziendale in materia di assunzione del personale.

La Commissione, alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti indicati nel presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'A.S.M..

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei

requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso, gli interessati, su richiesta di A.S.M., saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e cancellazione dalla graduatoria degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

5. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, dopo la fase di ammissione dei candidati, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) valutazione curriculum vitae (max 15 punti)
- b) colloquio attitudinale (max 15 punti)
- c) prova pratica (max 20 punti)

per un punteggio complessivo massimo di 50 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a, b) e c).

Nello specifico, saranno valutati:

a) Valutazione curriculum vitae – punteggio massimo attribuibile 15 punti

Verranno valutate le pregresse esperienze lavorative maturate in mansione analoga a quella oggetto della presente selezione. Costituiscono titoli preferenziali comprovate esperienze lavorative, cumulabili, maturate in profilo analogo a quello ricercato nel settore farmaceutico [farmacie (pubbliche o private), distributori intermedi, vettori et similia]. Dette esperienze dovranno essere dettagliate nel curriculum vitae e, se richiesto, formalmente documentate.

Verranno inoltre valutati eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto quale requisito minimo, attestati relativi all'utilizzo del computer, titoli formativi e/o attestati professionali attinenti al profilo in oggetto.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae.

b) Colloquio attitudinale – punteggio massimo attribuibile 15 punti

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato necessarie allo svolgimento delle mansioni, le competenze base, la motivazione, l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa aziendale

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

c) Prova pratica – punteggio massimo attribuibile 20 punti

Durante la prova pratica, la Commissione Giudicatrice valuterà come il candidato si approccerà in maniera concreta al caricamento dell'ordine in arrivo, controllo delle bolle e verifica della corrispondenza con gli ordini, gestione dell'attività di immagazzinamento ed ogni altra attività inerente la mansione.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

6. DIARIO E SEDE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il relativo calendario saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet ASM www.asmvenaria.it.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

Gli assenti alla/e prova/e saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

7. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato.

Ai fini della redazione della graduatoria verranno valutati i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

A **parità di merito e di titoli** la precedenza è determinata nell'ordine:

- diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- dalla minore età.

L'eliminazione dalla graduatoria dei soggetti che vi sono stati inseriti, avrà luogo a seguito di:

- decadenza/perdita dei requisiti essenziali per l'inserimento in graduatoria;
- avvenuta trasformazione del contratto di lavoro;
- rinuncia del candidato alla costituzione del rapporto di lavoro

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo parziale e/o determinato.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito www.asmvenaria.it; tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

8. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo del numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'iter selettivo dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DALLA GRADUATORIA

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni anche a seguito di formazione della graduatoria, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui al presente Avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disponibilità di bilancio nonché alle disposizioni normative e di indirizzo riguardanti il personale vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il candidato primo in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità da parte del candidato ad accettare l'incarico nei termini richiesti dall'A.S.M., si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo dell'Autorità sanitaria competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

Il rapporto di lavoro instaurato potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, sulla base delle esigenze aziendali, ai sensi del CCNL A.S.SO.FARM e della normativa vigente.

10. COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (elenco degli ammessi, calendario prove, risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.M. www.asmvenaria.it.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad A.S.M. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

A.S.M. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad A.S.M. ogni cambiamento nei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Multiservizi – Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso l'Azienda Speciale Multiservizi. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati saranno trattati su apparati dell' l'Azienda Speciale Multiservizi. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi – Viale P.E. Buridani, 56 10078 Venaria Reale (TO). Per il trattamento in questione è designata il Direttore generale contattabile all'indirizzo mail: info@asmvenaria.it.

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) dell'Azienda Speciale Multiservizi, Viale P.E. Buridani, 56 10078 Venaria Reale (TO), e-mail: infoedatabreach@asmvenaria.it.

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale" dell'Azienda Speciale Multiservizi (adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 03/12/2018 e successiva revisione e successiva revisione con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 16/04/2019).

A.S.M. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

A.S.M. si riserva altresì la facoltà di non procedere alla conclusione del contratto laddove sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna l'A.S.M. al suo utilizzo né all'assunzione obbligatoria degli stessi.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento dott.ssa Laura Vallabini, inviando una e-mail a: rup@asmvenaria.it.

Venaria Reale, 05/11/2024

Il Direttore Generale
dott. Mario Corrado